



Manual para Cambio de Apariencia en Acrobat Reader DC or Pro

Change of Appearance in Acrobat Reader DC or Pro

Desarrollado por: DTE, LLC

Versión: 01.2023

Developed by: DTE, LLC

Revisado en: 5 de septiembre de 2023

support@dtellcpr.com

Revised: September 5, 2023

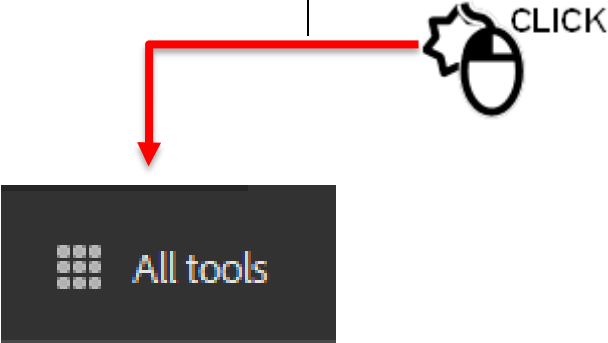
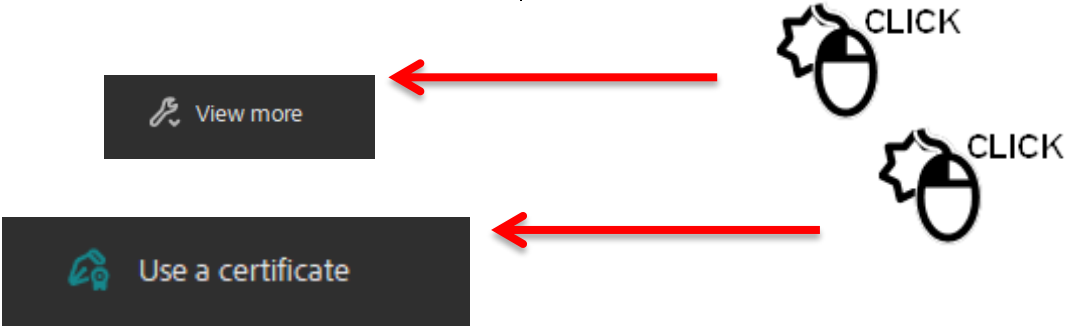


IMPORTANTE:

Las siguientes instrucciones están presentadas usando el programa Adobe Acrobat Reader DC en su versión **Continuous Release | 2023.001.20143**. Para las versiones anteriores, las mismas pueden no estar en el mismo orden, o no encontrarse en la misma área que se muestra en este manual.

IMPORTANT:

*The next instructions are presented using Adobe Acrobat Reader DC version **Continuous Release | 2023.001.20143**. For past versions 7, 8 and 9, this may not be in the same order.*

Paso 1	Step 1
Click All Tools en la barra superior en el programa.	Click All Tools on the top of the program. 
Paso 2	Step 2
Click View More y después click sobre Use a certificate.	Click View More and click Use a certificate. 
Paso 3	Step 3
En la barra arriba del documento, presione Digitally sign.	At the bar on the top of the document, press Digitally sign. 

Paso 4	Step 4
Presione Draw New Signature Rectangle...	Press on Draw New Signature Rectangle...



Paso 5	Step 5
Usando el mouse , deje pegado el botón, y dibuje un recuadro como se muestra.	<i>Using the mouse, click and hold the button, and draw a rectangle as show.</i>

Documento de Prueba

El propósito de este documento es para la realización de pruebas con firma digital en diferentes programas.



IMPORTANTE

Presione y deje presionado el botón del mouse, y dibuje un recuadro.

IMPORTANT

Click and hold the mouse button to draw a rectangle.

Paso 6

Seleccione su **firma digital**, luego presione **Continue**.

Paso 6

Select your **digital signature**, then, press **Continue**.



Asegúrese que su certificado digital este seleccionado.

Advertencia | Warning

Si su firma digital no aparece para seleccionar, asegúrese que la misma este al día, o que haya ejecutado el archivo llamado Certificateaccess de nuestras herramientas.

If your digital signature does not appear, make sure that it is up to date, or that you have run the file named CertificateAccess of our

Paso 7

Asegúrese que su certificado este seleccionado en el tope. Luego, presione **Create**.

Step 7

Make sure that your certificate is selected at the top. Then, press **Create**.



Asegúrese que su certificado digital este seleccionado.

Make sure your digital certificate is selected.



Paso 8

En la siguiente pantalla podrá cambiar los atributos de la apariencia de cómo se verá la firma digital en el documento.

A

En la parte superior puede escoger si la misma mostrara un **Text** (forma predeterminada), **Imagen**, o **Ninguno**.

B

En la parte posterior puede seleccionar que detalles acompañaran al texto o imagen, según lo que haya seleccionado.

C

Programar un **nombre** a la apariencia para futuro usos.

D

Step 8

On the next screen you can change the attributes of the appearance of how the digital signature will be in the document.

A

At the top you can choose whether it will show a **Text** (default), **Image**, or **None**.

B

In the bottom part you can select which details accompany the text or image, as you have selected.

C

Preset a **name** to the appearance for future uses.

D

The screenshot shows the 'Customize the Signature Appearance' dialog box. It features a preview area at the top showing a digital signature over the text '<your common name here>'. Below the preview, there are several sections: 'Include Text' with checkboxes for Name, Date, Location, Reason, Distinguished Name, Adobe Acrobat Version, Logo, and Labels; 'Text Direction' with buttons for Auto, Left-to-Right, and Right-to-Left; and 'Digits format' with a dropdown menu showing '0123456789'. At the bottom, there is a 'Preset name' text field and 'Cancel' and 'Save' buttons. Red boxes and letters A, B, C, and D are used to highlight specific elements: A points to the 'Text', 'Image', and 'None' icons; B points to the 'Include Text' section; C points to the 'Preset name' field; and D points to the 'Save' button.

Customize the Signature Appearance

Text Image None **A**

<your common name here> Digitally signed by <your common name here>
Date: 2016.10.25 15:22:21 -04'00'

B

Include Text

☒ Name ☐ Distinguished Name
☒ Date ☐ Adobe Acrobat Version
☐ Location ☒ Logo
☐ Reason ☒ Labels

Text Direction

Auto [Left-to-Right] [Right-to-Left]

Digits format

0123456789

Preset name **C** Cancel Save **D**

IMPORTANTE

Con respecto al paso anterior, si elige como apariencia una imagen, al buscarla, el programa de Acrobat Reader DC solo aceptará imágenes en el **formato PDF**. Por lo tanto, si su imagen está en otro formato, deberá convertirla a **PDF** primero para poder utilizarla. De querer que usar la imagen en otro formato, tendrá que hacer el cambio a Acrobat Pro.

IMPORTANT

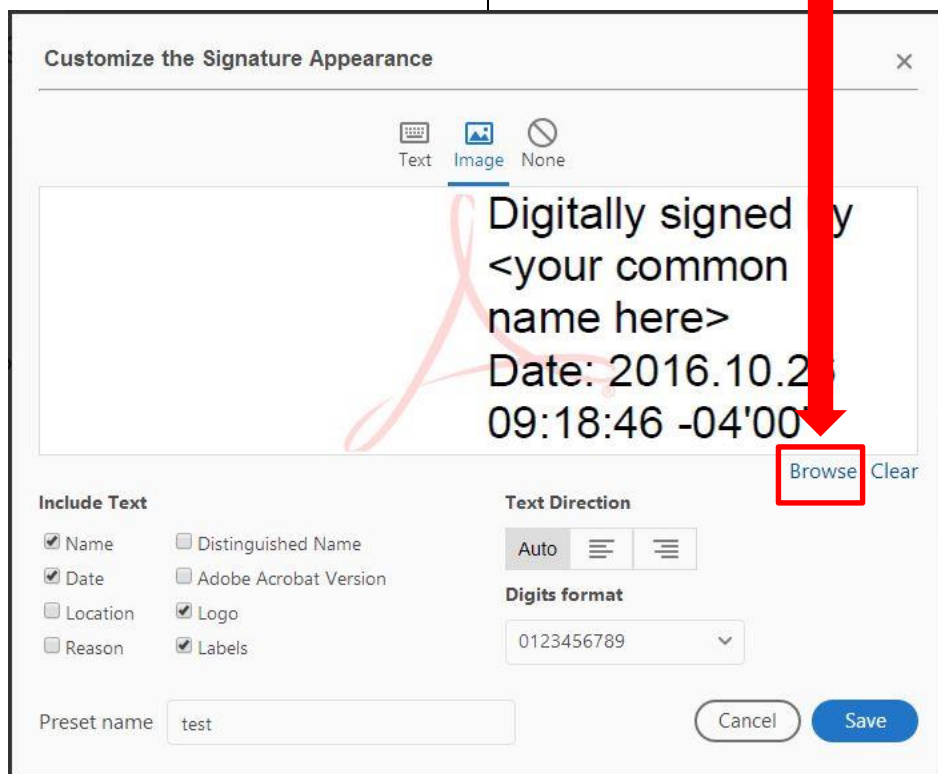
With respect to the previous step, if you choose an image as appearance, when you search for the image, Acrobat Reader DC only accept images in the **PDF format**. Therefore, if your image is in another format, you must convert it to **PDF** first to use it. If you want to use the image in another format, you need to make the switch to Acrobat Pro.

Usando una imagen

Si selecciona una imagen para su apariencia, debe presionar la opción de **Browse** como se muestra a continuación, para que el programa le permita seleccionar la imagen que vaya a usar. **Recuerde**, como se indicó anteriormente, la imagen debe estar en **formato PDF**. Si **no** la encuentra, asegúrese que este en ese formato.

Use an Image

If you select an image for your appearance, you must press the **Browse** option as shown below so that the program allows you to select the image to be used. **Remember**, as noted above, the image must be in **PDF format**. If **not** found, make sure it is in that format.



Paso 9	Step 9
Una vez finalice, se guardara en el programa para ser utilizada nuevamente. Presione Sign para incluir la firma digital en el documento.	Once finished, it will remain saved in the program to be used again. Press Sign to include the digital signature in the document.

Sign as "Juan Del Pueblo" ×

Appearance With Image ▼

Create Edit



Digitally signed by
Juan Del Pueblo

Date: 2016.10.26
09:32:37 -04'00'

☐ Lock document after signing
 [View Certificate Details](#)

Back

Sign

Ejemplos:

A continuación se muestran diferentes ejemplos de apariencias que usted puede crear. Usted podrá crear las suyas propias. No tienen que verse igual a las presentadas.

Examples:

Here are examples of different looks you can create is. You can create your own. They do not have to be equal to those presented.



Digitally signed by Jane Doe
DN: c=US, st=Puerto Rico,
o=Colegio de Arquitectos y
Arquitectos Paisajistas de Puerto
Rico, title=?????, cn=Jane Doe,
email=janedoe@mailprovider.com
Date: 2012.08.03 13:40:13 -04'00'



Digitally signed by your common
name here
DN: your distinguished name here
Reason: your signing reason here
Location: your signing location here
Date: 2012.08.03 15:55:32 -04'00'



your common
name here



CONTACTENOS

CONTACT US



Email:

support@dtellcpr.com